

2026 年度「テキスト」「授業用参考図書等」の図書館での購入・利用等について	図書館課
---	------

シラバスの「教材」欄に「テキスト」、「参考書等」を入力する際、入力画面の【図書館蔵書検索 OPAC はこちら】から所蔵の有無が確認できます。冊子体資料だけではなく、電子ブックや電子ジャーナルも OPAC より検索可能ですので、学生には電子資料も併せて活用するようご指導くださいますようお願いいたします。

#### 1. 購入について

「教材」欄に記入された資料のうち、所蔵がないものについてはできる限り所蔵するようにしています。ただし、図書館内への配架には時間を要しますので、授業開始までに配架を希望する場合は、以下の通り図書館へお申込み下さい。

申込期限 前期・通年 2026 年 2 月 27 日（金）

後期 2026 年 8 月 31 日（月）

送信先メールアドレス [lib-book@list.twcu.ac.jp](mailto:lib-book@list.twcu.ac.jp)

メールタイトル 2026 年度授業用参考書等購入について

記載事項 所定のフォーム (<https://library.twcu.ac.jp/information/staff/>) に必要事項を記入の上メール添付、または下記事項をメールに記載してください。

- 氏名
- 連絡先メールアドレス
- 授業科目名
- 開講学期：前期・後期・通年の別
- 書誌情報：書名、出版社、刊行年は必ずご記入ください。

また可能であれば ISBN もご記入ください。

電子資料と冊子体がある場合は、原則として電子資料を優先いたしますが、特に冊子体をご希望の場合は「冊子体希望」とご記入ください。

その他、版の指定等がある場合は具体的に記入してください。

#### 注意事項

- ・授業でリストを配付する等でシラバスに授業用参考図書を掲載しない場合は、そのリストを図書館課へお送りくださるようお願いいたします。
- ・テキスト、授業用参考図書共に一般書架へ配架します。
- ・関連科目数や受講生数にかかわらず、1 タイトル 1 冊を原則とし、複本は購入しません。
- ・品切れ、海外からの取り寄せ等で時間がかかる場合があります。
- ・語学のワークブック等は購入しない場合があります。

## 2. 禁帯出措置について

ご希望により、テキスト・授業用参考図書を禁帯出とすることができます。  
禁帯出措置をご希望の場合は、以下の通りメールでお申し込みください。

申込期限

授業開始までに禁帯出措置を希望する場合

前期・通年 2026 年 3 月 31 日（火）

後期 2026 年 9 月 7 日（月）

上記以外 随時

送信先メールアドレス [lib-book@list.twcu.ac.jp](mailto:lib-book@list.twcu.ac.jp)

メールタイトル 2026 年度授業用参考書等禁帯出措置について

記載事項

- 氏名
- 連絡先メールアドレス
- 授業科目名
- 開講学期： 前期・後期・通年の別
- 禁帯出措置をする資料の登録番号（OPAC の所蔵情報欄に掲載されています）  
とタイトル

注意事項

- ・ 1 科目につき 5 冊を上限とします。
- ・ OPAC に「貸出不可・禁帯出（授業用参考図書）」と表示、図書には同様の注意書きを貼付します。
- ・ 禁帯出措置は、当該科目の開講期間（授業期間、定期試験期間）終了後に解除し、貸出可能とします。

【問合せ先】 東京女子大学図書館課 TEL 03-5382-6796 内線 2633  
E-mail [lib-book@list.twcu.ac.jp](mailto:lib-book@list.twcu.ac.jp)