

図書館だより

東京女子大学図書館 特別号

発行日 2016年7月1日

<http://library.twcu.ac.jp>

みなさんに届けたい図書館情報を発信します！

教科書・資格本と多読本の配架場所が変わりました

昨年からの教科書・資格本と多読本の配架場所が変わりました！教科書・資格本はもともと二階のブラウジングルームにあったのですが、二階トイレを出て右の本棚に配架場所が移りました。一方多読本はそれまで三階に配架されていたものをまとめ、二階ブラウジングルームに配架しました。

教科書・資格本

教科書コーナーでは授業で教材として扱っている本を置いています。こちらの本は、購買センターで取り扱いのあるもののみです。本と一緒に教科書リストが配架されており、講義名、先生名から本を探すことができます。資格本コーナーには英検、学芸員やプログラミングなど、様々な資格本が置かれており、特に教職課程の資格本は多いです。



英語多読本

多読本コーナーには、もともと図書館にあった多読本に加え約 570 冊の新しい多読本も配架されています。多読本は、英語の授業や課題などで利用される方も多いと思いますが、利用後に本を書架に戻してしまう人が多く、配架の順番がばらばらになっていることが多いそうです。図書館では、多読本も他の本と同じように請求番号で管理しているので、利用後は必ず返本用ブックトラックに戻して頂くようお願いいたします。

多読本の種類

- ・Cambridge English readers
 - ・Oxford bookworms library
 - ・Oxford reading tree
 - ・Dominoes
 - ・Penguin readers
 - ・Very short introduction
- などなど…



二階ブラウジングルーム



マイクロ資料すゝめ

皆さん、マイクロ資料をご存知ですか？図書館地階の奥深くにマイクロ資料を見るための機械がありいつでも使用する事ができます。今回はそんなマイクロ資料の使い方を簡単に紹介いたします。



まず、マイクロ資料にはフィルムロール（写真左側）とフィッシュ（写真右側）の二種類があります。それぞれ使用するレンズも閲覧方法も違うので気を付けてください。



1,電源を点けましょう リーダーの右側面に電源があるので点ける。（ピンクのシールが目印です）

2,資料をセットしましょう

フィルムロールの場合（使用レンズ：type2）

- ① フィルムのサイズをリーダーの右側で合わせる。
- ② リーダーの左端にある緑色のボタンを押してカバーを開ける。
- ③ 写真のように資料をセットする。このとき資料の先端をガラスカバーの左辺まで押し込む。
- ④ ②で開けたカバーを閉じ、リーダーの右側にあるLOAD/REW ボタンを押して資料を巻き取る。



フィッシュの場合（使用レンズ：type4）

- ① リーダー右側にあるハンドルを手前に引く。最後まで引くと資料を入れるスペースのカバーが持ち上がる。
- ② 資料をセットして、下の写真のようにハンドルをスライドさせる。



3,資料を閲覧しましょう



フィルムロールはリーダー右側にある巻戻し/巻取りのつまみをフィッシュはハンドルを操作して資料を閲覧する。

写真はフィッシュの資料を閲覧している様子です

4,片付けましょう

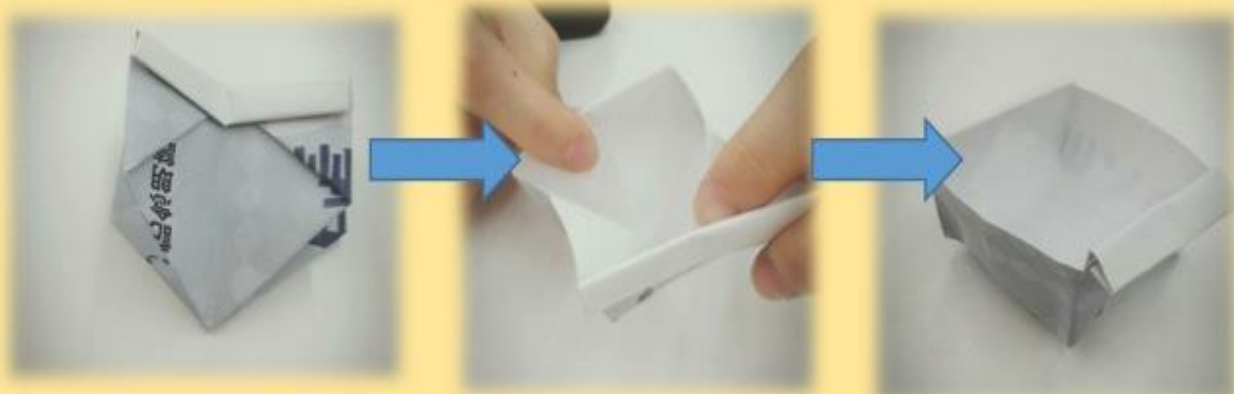
フィルムロールはLOAD/REW ボタンを押せば自動的に元に戻ります。フィッシュは2の①と同じようにハンドルを引いてカバーが開いたら資料を取り出します。資料を回収したら箱に戻し、本と同じようにブックトラックに戻す。最後に電源を切り、利用票に記入をしたら作業終了です。

そのまま捨てて
OK!!

消しカス入れ

図書館の
いろんな席にあるから
いつでも使える!!

折り返して広げるだけだから簡単！便利！！清潔！！！！



誰でも自由に使ってください！

グループ閲覧室



遮音性の高い部屋。1Fのグループ閲覧室は1部屋6人まで。90分利用できます。1Fレファレンスカウンターで貸出しています。1ヶ月前から予約可能です。1F、3Fに各3部屋ずつあります。代表者1名が身分証明書を提示し、指定の用紙に名前、学生番号、利用時間、人数を記入します。利用時間延長の際には、利用終了時間になったら1Fレファレンスカウンターに申し出て下さい。使用した機材や椅子は元の状態に戻し、利用時に渡されるプリントに使用前・使用後の室内確認状況を記入し、利用時に渡される閲覧室番号カードとともに提出して下さい。

個人ブース

個室なので一人で学習に集中できます。

1Fレファレンスカウンターで受付を行っています。

2Fエレベーター横に8部屋あります。

身分証明書を提示し、指定の用紙に名前と学生番号を記入します。利用時間延長の際には、利用終了時間になったら1Fレファレンスカウンターに申し出て下さい。使用した機材や椅子は元の状態に戻し、利用時に渡されるプリントに使用前・使用後の室内確認状況を記入し、個人ブース番号カードとともに提出して下さい。



夏休みにおすすめの一冊を展示しています

もうすぐ夏休み、みなさんはどんな予定がありますか？

図書館入退館ゲート横には、ボランティア・スタッフが推薦する

「夏休みにおすすめの一冊」を展示しています。

貝を開けると本の紹介がありますので、気になった本が見つかった方は、この夏休みに読んでみてはいかがでしょうか？



2016年後期も「学生選書ツアー」があります

学生選書ツアーは、実際の書店（紀伊國屋書店を予定）に足を運び、学生のみなさんに東京女子大学図書館に所蔵する本を選んでいただく企画です。後日、実際に所蔵された本について書評を書いていただきます。

書評を提出後、なんと！1500円の図書カードを差し上げます！

詳細はカウンターにてご確認ください。

作成者

言語科学専攻1年、哲学専攻2年、日本文学専攻3年、数学専攻3年、情報理学専攻3年