

### 特別資料の閲覧申請書(兼許可書)

下記の通り、申請いたします。

記

- 1) 申請者:
- 2) 所属:
- 3) 利用資料:
- 4) 利用目的:
- 5) 閲覧日程: 年 月 日( )

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・閲覧に際しては、館員の指示に従って下さい。</li><li>・事前の閲覧許可申請による目的を遵守して下さい。</li><li>・標記資料の掲載・記載に際しては、その所蔵を明記して下さい。</li><li>・出版に際しては、出版物一部を本学図書館へ寄贈して下さい。</li><li>・原資料にかかる著作権については「著作権」の定めるところに従い、<br/>申請者の責任においてこれを処理して下さい。</li></ul> |
|---|

上記 下線部分に ご記入下さい。

\* 複写希望については別途申請となります。

年 月 日

東京女子大学図書館長

上記、利用を ( 許可 ・ 却下 ) いたします。

不可 理由: